

REQUERIMENTO GERAL ¹

Nome do Aluno _____

Matrícula nº _____ Período : _____

Ano/Semestre _____ Turma _____

Aluno regularmente matriculado nesta Faculdade vem com o devido respeito e acatamento requerer junto à Coordenadoria do Curso de Direito/FD/UFG:

- () Certidão
- () Revisão de Prova (até 05 dias úteis após a publicação da nota, RGCG, Art. 81) – juntar prova e extrato acadêmico caso a nota já tiver sido lançada
- () 2ª Chamada (até 05 dias úteis após a realização da prova, RGCG Art. 80)
- () Declaração de Frequência (que conste o período) (juntar extrato da vida acadêmica ou notificação de inscrição em disciplinas)
- () Outros _____

JUSTIFICATIVA: _____

Endereço _____

Telefone(S) _____ **Celular** _____

E-Mail _____

- **Requerimentos de aproveitamento de disciplinas, revisão de frequência (não confundir com abono de faltas) (05 dias úteis após a publicação das notas/frequencia – art. 85 do RGCG) e exercício domiciliar, deverão ser protocolizados junto ao CGA/PROGRAD – Campus II**
- **A Coordenadoria do Curso de Direito não imprime: Extrato da vida acadêmica e notificação de inscrição em disciplinas**
- **Prazo para emissão de declarações: 02(dois) dias úteis (dependendo da demanda poderá ser no mesmo dia)**
- **Prazo para emissão de documentos que necessitem de pesquisa: 05 dias úteis**
- **Declaração de matrícula emitida pelo sistema: deixar nome e nº da matrícula em lista (balcão)**

Data ____/____/____.

Assinatura do(a) Aluno(a)

✂-----

Recibo de Entrega da Solicitação Data: ____/____/____

Nome do Aluno	
Servidor Assinatura e Carimbo	

¹ É de responsabilidade do acadêmico se informar dos encaminhamentos do Recurso na Coordenação de Graduação (pessoalmente).